

Dénomination du poste	<b>Adjoint.e au délégué général de la FBP – remplacement congé maternité</b>
<b>Structure</b>	<p>La <b>Fondation pour l'Université de Lyon (FPUL)</b> a été créée en 2012 à partir de la vision que le développement du site de Lyon Saint-Etienne doit s'appuyer sur une université forte, d'envergure internationale et dont l'excellence en recherche et en formation est reconnue. La Fondation pour l'Université de Lyon est un lieu de dialogue stratégique entre les acteurs du monde universitaire, ceux du monde socio-économique et les décideurs institutionnels.</p> <p>La <b>fondation Blaise Pascal (FBP)</b>, est une fondation abritée par la Fondation pour l'Université de Lyon, qui œuvre pour la promotion des sciences mathématiques et informatiques sous l'angle de la médiation scientifique.</p> <p>Créée en 2016, c'est une fondation nationale qui a pour vocation de promouvoir, soutenir, développer et pérenniser des actions de médiation scientifique en mathématiques et informatique à destination de tout citoyen. Ses actions se tournent plus particulièrement vers les femmes et les jeunes défavorisés socialement et géographiquement.</p> <p>La FBP a pour objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'améliorer la perception générale des sciences formelles par le grand public et par les jeunes scolarisés, en améliorant la compréhension de leur impact, de leur utilité et de leur vitalité ;</li> <li>- de lutter contre les préjugés et les stéréotypes sociaux et de genre qui empêchent certains jeunes de se lancer dans des études en informatique et en mathématiques ;</li> <li>- d'augmenter globalement le flux d'étudiantes et d'étudiants effectuant des études longues dans un domaine scientifique ;</li> <li>- de démultiplier les moyens par le partage des ressources et la structuration des offres des acteurs de médiation ;</li> <li>- d'atténuer les disparités sociales et géographiques, grâce à une meilleure répartition des projets à l'échelle nationale.</li> </ul>
<b>Missions</b>	<p>Sous la responsabilité du Délégué Général de la FBP, vous aurez pour mission d'assurer le développement de la FBP ainsi que d'animer et de suivre ses activités.</p> <p><b>Missions de développement / rayonnement / valorisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation, mise en place et suivi des appels à projets FBP             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents modèles et procédures</li> <li>- Mise en ligne et point de contact</li> <li>- Collecte et recensement des dossiers déposés</li> <li>- Suivi des projets co-financés par la FBP</li> </ul> </li> <li>• Communication             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement et suivi du contenu du site web</li> <li>- Animation des réseaux sociaux</li> <li>- Rédaction et mise en page de différents supports (newsletter, affiches, flyers, rapports...)</li> <li>- Organisation d'événements</li> </ul> </li> </ul>

### Fondation Blaise Pascal

L'Atrium, 43 boulevard du 11 novembre 1918 – 69100 VILLEURBANNE

[www.fondation-blaise-pascal.org](http://www.fondation-blaise-pascal.org)

Sous égide de la Fondation pour l'Université de Lyon

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relations avec les partenaires</li> <li>- Point de contact avec les associations et autres partenaires académiques et industriels</li> <li>- Représentation possible de la FBP lors d'évènements</li> <li>- Suivi de la relation avec les entreprises</li> </ul> <p><b>Missions d'animation et de suivi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistance à la hiérarchie, aux conseils et aux équipes opérationnelles</li> <li>• Commandes et suivi des dépenses (missions, achat, investissement, ...) et états de frais</li> <li>• Suivi et analyse des activités de la FBP (tableaux de bord)</li> <li>• Suivi des conventions (collaborations, expertise, mécénat)</li> <li>• Réception du courrier et diverses tâches de secrétariat</li> <li>• Organisation des réunions des conseils et comités de la FBP</li> <li>• Organisation d'évènements en partenariat avec l'environnement informatique et mathématique au niveau national</li> <li>• Veille sur les appels à projets régionaux, nationaux (type ANR) ou européens qui pourraient intéresser la FBP</li> </ul>
<b>Profil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous avez de bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles, vous appréciez les échanges et le travail en équipe tout en restant autonome dans vos missions.</li> <li>- Vous êtes méthodique et rigoureux-se, vous savez structurer vos missions.</li> <li>- Vous savez organiser votre travail et planifier.</li> <li>- Vous faites preuve d'initiative, vous prenez des décisions.</li> <li>- Vous êtes dynamique et faites preuve de créativité. Des compétences en marketing/communication seraient un plus.</li> <li>- Vous avez une sensibilité pour le secteur non lucratif, l'enseignement supérieur et la recherche.</li> </ul>
<b>Formation</b>	Formation supérieure (niveau master 2 souhaité) de type administration ou valorisation de la recherche.
<b>Modalités de l'alternance</b>	Type de contrat : CDD Prise de fonction : octobre 2020 Durée : 5 mois Lieu: Villeurbanne Entre 2 000 et 2 350 € mensuels bruts, selon expérience
<b>Contact</b>	Lettre de motivation + CV exclusivement par e-mail avant le 24 août 2020 à <a href="mailto:recrutement@fpul-lyon.org">recrutement@fpul-lyon.org</a> sous la référence « Adjoint.e au Délégué Général de la FBP » Dès réception des candidatures, un entretien sera réalisé par la FPUL et la FBP.

### Fondation Blaise Pascal

L'Atrium, 43 boulevard du 11 novembre 1918 – 69100 VILLEURBANNE

[www.fondation-blaise-pascal.org](http://www.fondation-blaise-pascal.org)

Sous égide de la Fondation pour l'Université de Lyon